

N. 247/Int.

13 LUG. 2023

UOR

CO

RUO

**TRIBUNALE DI SASSARI****VARIAZIONE DELLA TABELLA DI ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO**

**CONSEQUENTE ALLA APPROVAZIONE DELLE TABELLE DI ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022 (da intendersi per il quadriennio 2020/2023), congiuntamente alle variazioni tabellari 16.9.2021 e 5.8.2021 ed alla RICHIESTA del C.S.M. del 20.5.2023 di VARIAZIONE nella parti indicate.**

Il Presidente,

-rilevato che in data 25.5.2023 il Consiglio Superiore della Magistratura ha comunicato l'esito della seduta del 17.5.2023, nella quale ha deliberato l'approvazione delle sopraindicate Tabelle (e delle successive variazioni parimenti indicate) con invito, nel termine di sessanta giorni, ad adeguare dette Tabelle alle indicazioni fornite;

-sentiti i Presidenti delle sezioni civile e penale e lette le loro relazioni e proposte;

-ritenuto necessario ed opportuno inserire nella presente variazione anche talune disposizioni in relazione all'udienza predibattimentale (ad integrazione di quelle disposte con variazione del 5.12.2022);

-dispone la seguente variazione alle tabelle di organizzazione dell'Ufficio 2020-2022 (da intendersi 2020-2023), per come variate con i decreti sopra citati:

1) Rimozione della **ultradecennalità** delle Dott.sse S. Deiana e G. Mossa.

Quanto alla Dott.ssa Deiana la stessa è già stata destinata, con variazione tabellare del 28.1.2022 (già definita in CSM, con n. CSM-FT-VII-2022-973), a funzioni tabellari diverse (2<sup>a</sup> sottosezione civile).

Quanto alla Dott.ssa Mossa deve correggersi l'errore materiale contenuto nella data di presenza in sezione con l'incarico di Giudice delegato, atteso che la

stessa era stata destinata a tali funzioni con variazione tabellare del 14.10.2016 (che si allega) e pertanto maturerà la ultradecennalità solo al 13.10.2026.

## **2) Ruoli aggiuntivi G.O.P. settore civile, criteri di assegnazione.**

Quanto alle esecuzioni mobiliari, assegnate quali titolari di ruoli aggiuntivi alle Dott.sse T. Greco e C. Serra, gli affari verranno assegnati a rotazione, sulla base dell'ordine progressivo di iscrizione, in ragione di uno per giudice, partendo dalla Dott.ssa Greco.

Quanto agli sfratti relativi a locazione di immobili destinati ad abitazione, accertamenti tecnici preventivi (esclusi quelli in materia sanitaria), decreti ingiuntivi di valore inferiore ai cinquantamila euro, assegnati quali titolari di ruoli aggiuntivi ai Dott.ri S. Barmina, S. Puggioni, M. Savasta, gli affari verranno assegnati a rotazione, sulla base dell'ordine progressivo di iscrizione, in ragione di uno per giudice, partendo dal Dott. Barmina ed a seguire nell'ordine sopra indicato.

Quanto alle rogatorie ed alle opposizioni all'ingiunzione, assegnate quali titolari di ruoli aggiuntivi ai Dott.ri S. Barmina, L. Manca, S. Puggioni, M. Savasta e V. Sechi, gli affari verranno assegnati a rotazione, sulla base dell'ordine progressivo di iscrizione, in ragione di uno per giudice, partendo dal Dott. Barmina ed a seguire nell'ordine sopra indicato.

Quanto ai procedimenti di cui alla L. 9 gennaio 2004 n. 6 - Amministrazioni di sostegno, sono assegnati, come già indicato in Tabella (pg. 91) a rotazione in base all'ordine di iscrizione, ai GOP dott. Lorenza MANCA, dott.ssa Vittoria SECHI e dott.ssa Maria Antonietta SOLINAS. I giudici assegnatari tratteranno i procedimenti in oggetto fino alla pronuncia del decreto di apertura dell'amministrazione di sostegno. Successivamente, e fino al decreto di

chiusura, i procedimenti saranno assegnati al giudice tutelare tabellare secondo il criterio già individuato.

**3) Criteri sostituzione esperti sezione Agraria:** in ogni caso di necessità di sostituzione per incompatibilità, astensione, ricusazione, assenza o comunque di impedimento, gli esperti saranno sostituiti nel seguente modo:

-gli esperti componenti effettivi Rossano Serra e Pier Franco Piredda saranno sostituiti dall'esperto supplente Ettore Salvatore Martometti.

**4) Criteri sostituzione nei procedimenti penali a cognizione collegiale (pg. 114):**

In caso di assenza od impedimento, di carattere temporaneo (ossia non superiore a 30gg.), supplenti per il collegio nei processi di merito sono, nei limiti sopra indicati, i GOP dr.ssa M.A. Crobu quanto al 1° collegio e dr.ssa E. Barmina quanto al 2° collegio, con sostituzione reciproca in caso di impedimento di uno di essi ovvero, se comune, con sostituzione del G.O.P. A.G. Pintore.

Laddove tale sostituzione debba intervenire in un processo nel quale si procede per i reati indicati nell'art. 407, c. 2. lett. a). c.p.p., a rotazione un componente dell'altro collegio, in ordine crescente di anzianità, iniziando quindi dal più giovane.

Laddove uno (o più) dei componenti del Collegio sia incompatibile, così come anche nei casi di astensione o ricusazione, ovvero di assenza o di impedimento non temporanei (come sopra determinati), il processo sarà trattato dall'altro Collegio.

**5) Attribuzioni Presidente sezione penale (pg. da 112 a 114 progetto tabellare) e Coordinatore Ufficio Gip-Gup (pg. 127) :**

**Il Presidente di Sezione:** oltre a collaborare con il presidente del Tribunale nella organizzazione generale dell'Ufficio, e nello svolgimento dei suoi compiti di vigilanza e controllo - attraverso la segnalazione di ogni problematica che riguardi gli aspetti

relativi alla funzionalità ed alla organizzazione della sezione -, il presidente dirige e coordina l'attività dei giudici, provvede alla sostituzione dei magistrati astenuti secondo i criteri sotto specificati, sorveglia l'andamento dei servizi di Cancelleria, vigila sull'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari e sull'attività dei giudici della sezione, in particolare verificando la sollecita trattazione degli affari e l'assenza di ritardi ingiustificati, e accertando il rispetto dei termini di deposito dei provvedimenti.

Coordina i turni delle ferie dei magistrati, evitando se possibile che i periodi feriali vengano divisi in un numero eccessivo di frazioni, ed in ogni caso assicurando la costante efficienza del servizio.

Egli inoltre convocherà periodicamente - e comunque almeno una volta ogni due mesi - le riunioni fra i giudici della sezione ai sensi dell'art. 47-*quater* dell'Ordinamento Giudiziario per lo scambio di informazioni sulle esperienze giurisprudenziali all'interno della sezione, l'approfondimento delle innovazioni legislative, la diffusione di esperienze, e il confronto di opinioni su questioni giurisprudenziali di comune interesse e sulle tematiche di organizzazione dell'Ufficio. Dell'oggetto e della data della convocazione darà preventivo avviso al Presidente del Tribunale, curando la redazione di verbali delle riunioni, nonché, se del caso, di sintetiche relazioni di studio. Dette riunioni riguarderanno anche i giudici del settore Gip-Gup ed egli valuterà inoltre l'opportunità di allargare periodicamente le riunioni ai magistrati del pubblico ministero, agli ufficiali di P.G., e in genere ai cultori della materia (avvocati, medici legali, ricercatori e docenti universitari).

D'intesa con Presidente del Tribunale verificherà costantemente l'evoluzione dei flussi degli affari ed in particolare il carico di lavoro evaso complessivamente dalla sezione e da ciascuno dei magistrati; in modo da consentire tempestivamente gli interventi necessari ad evitare sia la formazione di arretrato, sia l'insorgere di squilibri rilevanti fra i collegi e fra singoli giudici.

Il presidente curerà ancora di mantenere periodici contatti con gli altri uffici che si relazionano alla sezione al fine di risolvere problematiche relative all'organizzazione ed alla maggiore funzionalità dell'attività giudiziaria penale, e di controllare l'andamento dell'ufficio corpi di reato e dell'ufficio esecuzioni penali.

In caso di vacanza del posto, assenza o impedimento per un tempo superiore ai tre mesi, il presidente verrà sostituito nelle funzioni di direzione della sezione dal magistrato che verrà nominato Coordinatore dal Presidente del Tribunale, attraverso la procedura di cui agli artt. 103 e ss. della Circolare CSM sulle tabelle 2020-2022.

In caso di assenza o impedimento di durata inferiore verrà sostituito dal più anziano in ruolo del medesimo settore.

**Il Coordinatore dell'Ufficio Gip-Gup:** il coordinamento dell'Ufficio, non essendo previsto il posto di presidente perché non organizzato in sezione autonoma, è affidato al dr. G. Grotteria, magistrato più anziano tra quelli presenti nell'Ufficio e di lunga e comprovata esperienza nelle funzioni penali in generale ed in quelle di Gip-Gup nello specifico, con pari attitudini e merito rispetto agli altri magistrati addetti all'ufficio.

Nell'ambito dell'Ufficio della sezione, sentito il Presidente di sezione che concorda con la opportunità della delega, il magistrato coordinatore provvederà a dare attuazione alle direttive impartite dal presidente della sezione penale ed eventualmente del presidente del Tribunale. Provvederà altresì alle sostituzioni dei giudici, in caso di accoglimento da parte del presidente del Tribunale dell'astensione proposta o di impedimento, secondo le indicazioni tabellari. In caso di incompatibilità funzionale ex art. 34 c.p.p. di uno dei magistrati dell'Ufficio, provvederà direttamente alla sua sostituzione secondo i criteri tabellari, trattandosi di atto privo di valenza discrezionale delegabile al coordinatore dell'Ufficio.

Il magistrato coordinatore manterrà frequenti contatti con il presidente della sezione penale e con il procuratore della Repubblica affinché venga tendenzialmente

garantita (almeno per i processi di maggior rilievo) l'identità del P.M. per tutta la fase processuale.

Provvederà a dare attuazione dei criteri tabellari in materia di assegnazione dei fascicoli, all'organizzazione dei turni, delle ferie , delle attività di udienza e di cancelleria.

In caso sorgano problematiche in relazione agli aspetti sopra indicati la decisione sulla loro soluzione rimane riservata al Presidente della sezione penale.

Al di fuori dell'attività delegata sopra indicata il coordinatore potrà formulare proposte organizzative o segnalare eventuali disfunzioni relative all'ufficio coordinato al Presidente di sezione.

#### **6) Esonero Magrif :**

Per il Magrif civile Dott.ssa G. Mossa, l'esonero, individuato nella misura minima del 10% (l'interessata aveva rinunciato a qualunque forma di esonero), viene individuato nella riduzione del 15 % delle assegnazioni degli affari contenziosi ordinari della propria sottosezione (con esclusione quindi di riduzioni del ruolo delle procedure concorsuali). Detta riduzione è stata condivisa dall'interessata e dal Presidente della sezione civile.

Per il Magrif penale (Dott. P. Bulla) , l'esonero, individuato nella misura minima del 10% (l'interessato aveva rinunciato a qualunque forma di esonero), viene individuato con la riduzione del 50% alla partecipazione al turno per le udienze di convalida e direttissime e per gli affari urgenti. Detta riduzione è stata condivisa dall'interessato e proposta dal Presidente della sezione penale.

#### **7) Udienza predibattimentale:**

A specificazione ed integrazione di quanto disposto sul punto con variazione tabellare del 5.12.2022, al fine di determinare con esattezza i criteri di distribuzione dei processi all'esito dell'udienza predibattimentale, si dispone che i giudici predibattimentali distribuiranno i processi che devono proseguire con l'udienza

dibattimentale a tutti i giudici (anche GOP), a rotazione sequenziale (e quindi a seguire per le successive udienze), in ordine decrescente di anzianità (escluso ovviamente colui che dispone in rinvio all'udienza dibattimentale) in ragione di due a giudice, salvo incremento proporzionale a tre per i giudici con doppia udienza settimanale, e riduzione ad uno per il GOP con funzioni promiscue civili e penali e per il presidente di sezione, partendo quindi da quest'ultimo fino al meno anziano giudice togato, e di seguito dal GOP più anziano a quello meno anziano.

Qualora nella rotazione indicata il procedimento non possa essere assegnato al GOP, per via dei limiti fissati alla sua competenza, sarà individuato il successivo giudice togato, sempre in base all'indicato criterio di rotazione, ritornando al GOP non appena si tratti un procedimento di sua competenza, fino al limite della sua assegnazione.

Condiziona l'esecutività della presente variazione tabellare al positivo parere all'unanimità del Consiglio Giudiziario.

Manda alla Segreteria per la trasmissione al Presidente della Corte d'Appello di Cagliari, al Consiglio Giudiziario, nonché per la comunicazione a tutti i Magistrati dell'Ufficio, al Procuratore della Repubblica in sede, al Presidente del Consiglio dell'Ordine Forense di Sassari, ai Funzionari dei settori civili e penale e la pubblicazione sul sito intranet dell'Ufficio.

Dispone l'inserimento della variazione tabellare nel sistema COSMAPP.

Sassari il 13.7.2023

**TRIBUNALE DI SASSARI**

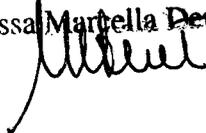
*Depositato in Segreteria*

**13 LUG. 2023**

Sassari il

Al Direttore Amministrativo

Dott.ssa ~~Martella Dent~~



**IL PRESIDENTE**

**Dott. Massimo Zaniboni**



Allegato  
a variaz. tabell.  
13/1/23



# TRIBUNALE DI SASSARI

## Presidenza

Prot. n. 166/2016 Int. del 14/10/2016

**Oggetto:**

I Sezione Civile – Ufficio del Giudice

Delegato alle procedure concorsuali.

Variatione tabellare

### *IL PRESIDENTE*

Rilevato che con variazione tabellare in data 8 settembre 2016, avente “*efficacia immediata al momento della presa di possesso delle nuove funzioni da parte della dr.ssa Teresa CASTAGNA*” -quest’ultima trasferita al Tribunale di Nuoro- il dr. Giancosimo MURA è stato assegnato alla sezione penale con le funzioni di giudice del dibattimento monocratico e di giudice *a latere* della Corte d’assise.

Rilevato che la dr.ssa CASTAGNA ha preso possesso dell’ufficio di destinazione in data 13.10.2016, onde la predetta variazione tabellare ha contestualmente acquistato efficacia;

Ritenuto che deve conseguentemente procedersi alla copertura del posto di giudice delegato alle procedure concorsuali, lasciato vacante dal dr. MURA, posto per il quale in data 8 settembre 2016 questa Presidenza aveva bandito concorso interno;

Rilevato che nei termini hanno presentato domanda per l’assegnazione del posto le dr.sse Maria GRIXONI e Giovanna Maria MOSSA, onde, in presenza di più aspiranti, deve farsi applicazione dei criteri di valutazione di cui all’art. 41 della vigente Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudiziari

Ritenuto al riguardo,, quanto al requisito attitudinale, che nella specie trova applicazione innanzitutto il disposto dell'art. 41.3 per cui *“Nell’assegnazione di posti che comportino la trattazione di procedimenti in materia di (...) fallimento, prevale in ogni caso il criterio delle attitudini degli aspiranti, desunte dalla positiva esperienza giudiziaria maturata per non meno di due anni nella medesima materia o in materie affini (...) sempreché in tali materie le funzioni giudiziarie siano state esercitate in via esclusiva o quantomeno prevalente”*;

Rilevato, in proposito, che, come risulta dalle domande presentate, la dr.ssa GRIXONI ha ricoperto il ruolo di giudice delegato negli anni dal 2007 ai primissimi mesi del 2009, mentre la dr.ssa MOSSA, alla stregua delle vigenti Tabelle di organizzazione dell'Ufficio, è magistrato supplente del giudice delegato ai fallimenti, nonché componente titolare del Tribunale fallimentare;

Ritenuto che le suddette esperienze professionali, valutate comparativamente, possono considerarsi equivalenti, atteso che l'attività di giudice delegato della dr.ssa GRIXONI (funzione peraltro, all'epoca, esercitata in via non esclusiva), certamente più pregnante, è però risalente nel tempo, e che anzi, dall'anno 2009, la dr.ssa GRIXONI, incardinata nell'attuale II Sezione Civile, si è occupata di materie estranee all'area del diritto commerciale e contrattuale (diritti reali, successioni e donazioni, possesso, responsabilità civile, diritto di famiglia), ricoprendo in particolare il ruolo di giudice dell'esecuzione; mentre, per converso, la dr.ssa MOSSA, dallo stesso anno 2009 è incardinata nell'attuale I Sezione Civile, con competenza nella materia commerciale, bancaria, contrattuale e in genere delle obbligazioni, e dal 2014, come si è già detto, è giudice delegato supplente e componente del tribunale fallimentare;

Ritenuto dunque che, a parità di criteri attitudinale, ed essendo entrambe le aspiranti all'interno di una fascia di anzianità nel ruolo di otto anni, deve darsi prevalenza alla dr.ssa MOSSA, avente maggiore anzianità di servizio nell'ufficio (artt. 41.1 lett. b) e 41.4 Circolare cit.);

Ritenuto che in conseguenza di quanto così disposto il ruolo contenzioso ordinario della dr.ssa MOSSA, salvo successive diverse determinazioni, debba allo stato essere gestito quale supplente dal GOT dr.ssa Maena SAVASTA;

Ritenuta infine la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace per evitare la prolungata vacanza di un ufficio di estrema delicatezza

ciò considerato e ritenuto

**DISPONE**

1. Alla dr.ssa Giovanna Maria MOSSA, già incardinata nella I Sezione Civile, è attribuito l'incarico di giudice delegato ai fallimenti e alle altre procedure concorsuali, oltre alle ulteriori funzioni tabellarmente attribuite al giudice delegato e alle esenzioni per lo stesso previste. Rimangono peraltro ferme, fino a successiva variazione tabellare, le specifiche attribuzioni già esistenti in capo alla dr.ssa MOSSA (registro delle imprese e sezione agraria).
2. Il ruolo contenzioso civile della dr.ssa Giovanna Maria MOSSA sarà gestito, quale supplente, dal GOT dr.ssa Maena SAVASTA.

**DISPONE**

che il presente provvedimento abbia efficacia immediata

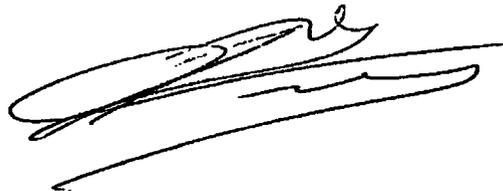
**MANDA**

alla Segreteria di trasmettere il presente provvedimento di variazione tabellare al Presidente della Corte d'Appello di Cagliari, al Consiglio Giudiziario, e al Consiglio Superiore della Magistratura, per quanto di rispettiva competenza, nonché di comunicare copia dello stesso a tutti i magistrati dell'Ufficio, al Procuratore della Repubblica, al Presidente del Consiglio dell'Ordine Forense e a tutti i Direttori Amministrativi.

Sassari, 14 ottobre 2016

**IL PRESIDENTE**

(Pietro Fanile)



**TRIBUNALE DI SASSARI**  
Depositato in Segreteria  
Sassari il

14 OTT 2016

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Vilia Pedraza

