

09008402208

TRIBUNALE DI SASSARI

N. 527 INT.

02 DIC. 2022

UCR

DUO

Funzione

Struttura

Attività



TRIBUNALE DI SASSARI

VARIAZIONE DELLA TABELLA DI ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO

DESTINAZIONE DELLA DOTT.SSA ELISA REMONTI ALLA 1^SOTTOSEZIONE CIVILE

Il Presidente,

-rilevato che in data 30.11.2022 la dott.ssa Elisa Remonti, M.O.T. nominata con D.M. 2.3.2021, a seguito di provvedimento di assegnazione del C.S.M. del 4.4.2022, è stata destinata a svolgere le funzioni di giudice civile presso l'intestato Tribunale;

-rilevato che l'indicato magistrato ha scelto il posto di giudice della 1^ sottosezione civile, in osservanza dei criteri di cui all'art. 143 della Circolare CSM sulla formazione delle tabelle 2020-2022

-considerato che tale destinazione deve essere recepita nella presente variazione tabellare;

-sentito il giudice interessato ed il Presidente della sezione civile;

-dispone che :

1) **La dott.ssa E. Remonti è assegnata alla 1^ sottosezione civile** (posto vacante precedentemente all'ultimo progetto tabellare, che in tale parte viene variato con l'indicazione di un quinto componente);

2) Tratterà gli **affari propri di tale sezione**, come da progetto tabellare, ed in particolare:

-**Collegi**: parteciperà ai collegi, a rotazione, come indicato, secondo il calendario predisposto dal Presidente di sezione;

3) **Giudice tutelare**

Nell'incarico di giudice tutelare vengono confermate le dr.sse M. Guadalupi ed E. Carta, alle quali si aggiunge la Dott.ssa E. Remonti, che si alterneranno

settimanalmente per gli affari urgenti e si sostituiranno a vicenda in caso di assenza, impedimento od incompatibilità, secondo il turno predisposto da Presidente di sezione o, per sua delega, dal giudice anziano del settore. Quale supplente viene nominata il dott. De Giorgi e, in caso di suo impedimento, il quinto giudice della sottosezione (dott.ssa Sanna).

Per l'assegnazione degli affari diversi da quelli attribuiti sulla base del turno settimanale (essenzialmente tutele, curatele e amministrazioni di sostegno) si utilizzerà come criterio quello dei numeri finali di iscrizione (1-2-3 alla dott.ssa Guadalupi; 4-5-6 alla Dott.ssa Carta; 7-8-9 alla Dott.ssa Remonti, lo 0 sarà attribuito i primi 4 mesi dell'anno alla Dott.ssa Guadalupi, i successivi 4 alla Dott.ssa Carta e gli ultimi 4 alla Dott.ssa Remonti).

- 4) La dott.ssa Remonti è inserita **nell'Ufficio Per il Processo** per Volontaria Giurisdizione In Materia non di Famiglia della 1^a sottosezione
- 5) **Collegi per i reclami:** la dott.ssa Remonti è inserita nei collegi per i reclami. I reclami avverso provvedimenti verranno decisi dai giudici della stessa sezione, con esclusione del giudice che ha emesso il provvedimento impugnato. Il collegio sarà composto dal giudice più anziano in ruolo e da due giudici, secondo un criterio di rotazione che vede partecipare i giudici in ordine crescente di anzianità (escluso quello che ha emesso il provvedimento reclamato), con collegio fissato dal presidente di sezione per ogni udienza, in modo da garantire l'equa suddivisione di tali udienze tra tutti i giudici della sottosezione. Gli affari verranno assegnati dal Presidente di sezione o dal Presidente del Collegio, in ragione di uno per ogni componente, partendo dal più giovane.
- 6) **Ripartizione degli affari**

Le cause civili ordinarie e gli altri affari non rientranti nella competenza esclusiva di ciascuna sottosezione, saranno ripartite dal presidente della sezione fra le due sezioni secondo l'ordine progressivo d'iscrizione a ruolo, cominciando dalla prima sottosezione.

Le cause spettanti alla prima sottosezione saranno ripartite tra i giudici della stessa secondo i criteri che seguono:

il Presidente di Sezione, tenuto conto del suo apporto in sottosezione pari al 20% di un magistrato FTE, parteciperà in ragione del' 10% delle relative

assegnazioni (fatta eccezione per le cause ordinarie di separazione, divorzio, alimenti, procedimenti cautelari, tenuto anche conto delle sue attribuzioni in fase presidenziale in materia di separazioni e divorzi), i due giudici 'specialisti' dott.ri Sanna e De Giorgi, tenuto conto del loro apporto pari al 50% ciascuno di un magistrato FTE, in ragione del'15 % ciascuno, i restanti giudici dott.sse Carta, Guadalupi e Remonti in ragione del 20 % ciascuna.

- 7) **Calendario delle udienze** : si conferma la previsione tabellare. La Dott.ssa Remonti terrà udienza di trattazione e prima comparizione delle parti il mercoledì, dalle ore 9.00 e seguenti, a cadenze orarie (per frazioni di ora) prefissate. Le udienze istruttorie saranno tenute di martedì, salva la facoltà di fissare ulteriori udienze istruttorie in diversi giorni della settimana, per esigenze relative a singoli procedimenti, ovvero derivanti da una corretta gestione generale del ruolo.

Come da progetto tabellare le udienze collegiali si terranno il mercoledì, alle ore 11.00 e seguenti, quanto ai giudizi ordinari; il giovedì, quanto ai giudizi in materia di famiglia e stato delle persone ed ai reclami cautelari, salve diverse esigenze dell'Ufficio che impongano la trattazione in altro giorno della settimana.

- 8) **Criteri di sostituzione** in caso di assenza, incompatibilità od altre cause che impongano l'individuazione preventiva del giudice chiamato a sostituire un altro, aggiuntivi e residuali rispetto a quelli sopraelencati:

-la dott.ssa G. Sanna sarà sostituita dalla dott.ssa E. Carta per gli affari propri del contenzioso della sezione e dal dott. F. De Giorgi per quelli di esecuzione;

-la dott.ssa E. Carta sarà sostituita dalla dott.ssa M. Guadalupi;

-la dott.ssa M. Guadalupi sarà sostituita dal dott. De Giorgi (per gli affari diversi da quelli di esecuzione, nei quali il dott. De Giorgi sarà sostituito dalla dott.ssa Sanna)

-il dott. De Giorgi sarà sostituito dalla dott.ssa Remonti (salvo quanto sopra specificato)

-la dott.ssa Remonti sarà sostituita dalla dott.ssa Sanna

Il presente provvedimento, in considerazione del fatto che attiene non soltanto all'assegnazione di un magistrato ad una posizione tabellare, ma contiene anche disposizioni relative all'assegnazione degli affari, diverrà esecutivo laddove approvato all'unanimità dal Consiglio Giudiziario.

Manda alla Segreteria per la trasmissione al Presidente della Corte d'Appello di Cagliari, al Consiglio Giudiziario, nonché per la comunicazione all'interessata, a tutti i Magistrati dell'Ufficio, al Procuratore della Repubblica in sede, al Presidente del Consiglio dell'Ordine Forense di Sassari, ai Direttori Amministrativi, ai Funzionari e la pubblicazione sul sito intranet dell'Ufficio.

Dispone l'inserimento della variazione tabellare nel sistema COSMAPP.

Sassari il 2.12.2022.


Il Presidente

Dott. Massimo ZANIBONI



TRIBUNALE DI SASSARI

Depositato in Segreteria

Sassari il 02 DIC. 2022

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa *Vilja Pettazzi*

